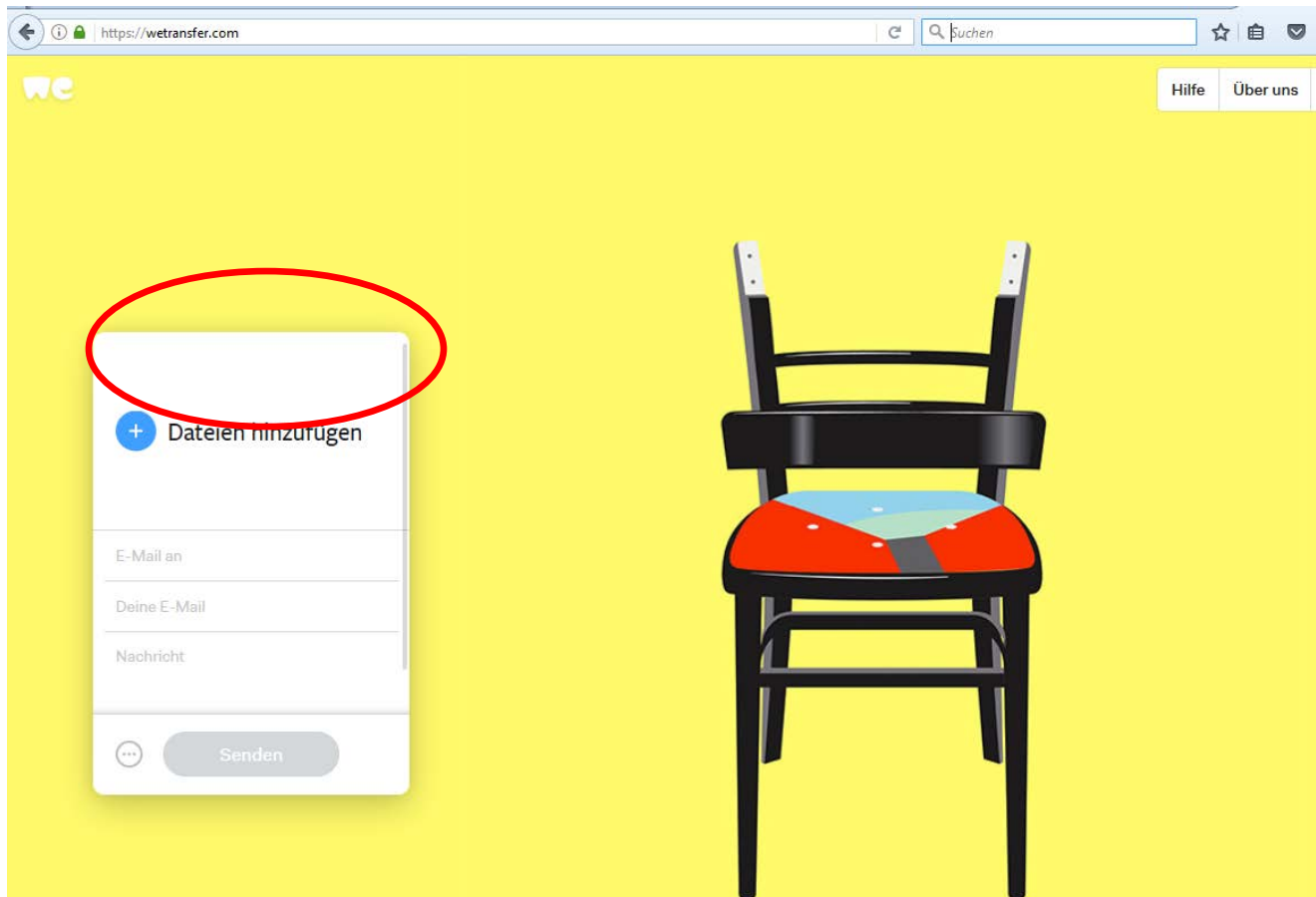
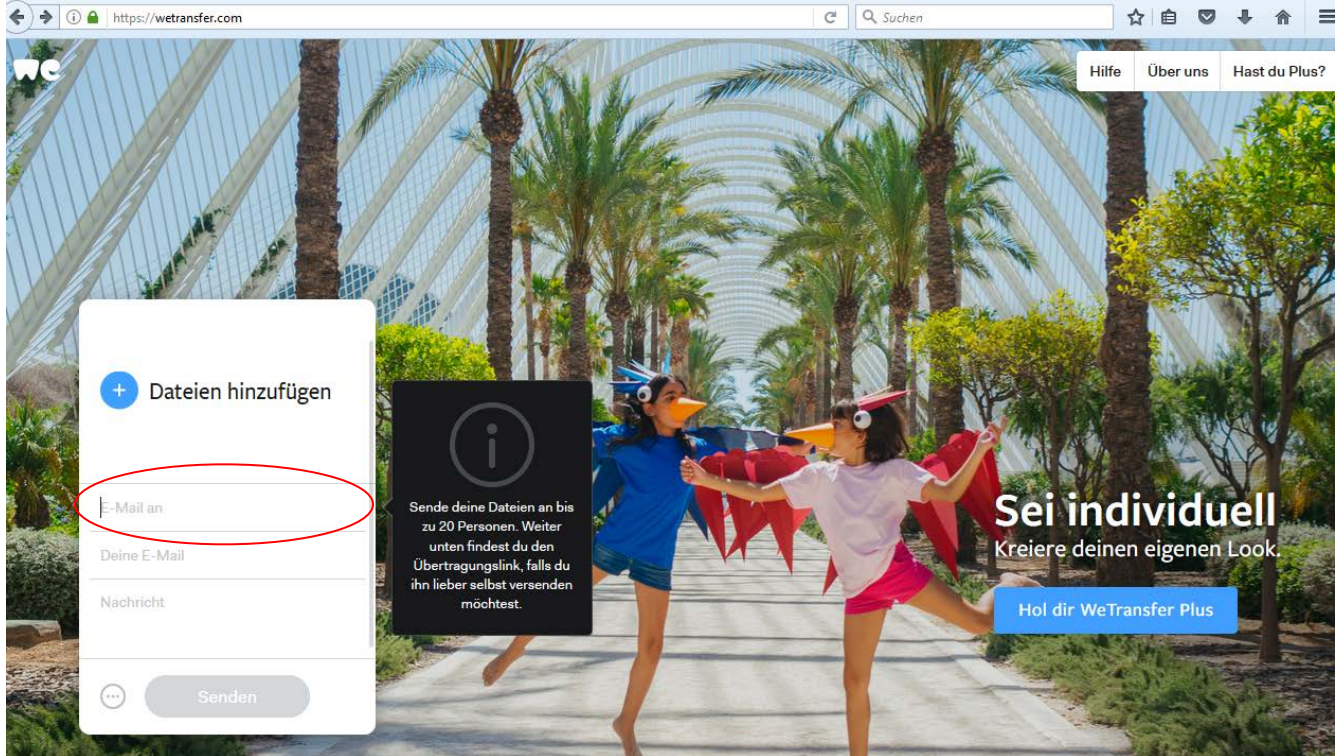


Anleitung für die Lehrkraft

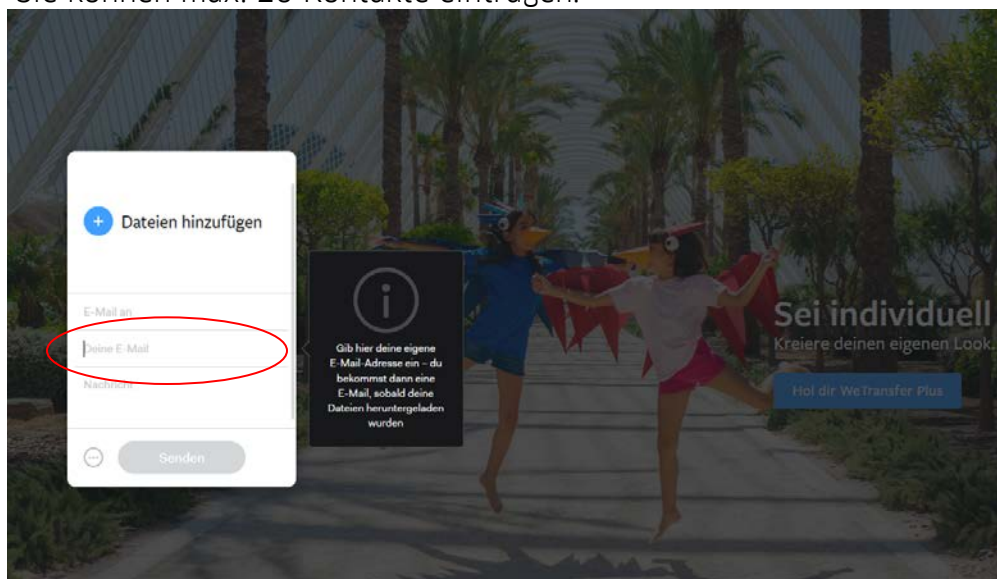
Zum Gebrauch der App Wetransfer

- Geben Sie die Adresse <https://wetransfer.com/> in die Suchmaschine ein.
- Sie kommen dann auf die Homepage von wetransfer.
- Klicken Sie auf **Dateien hinzufügen**, um eine Datei hochzuladen. Sie können eine Datei bis zu 2 GB Speicherplatz versenden.

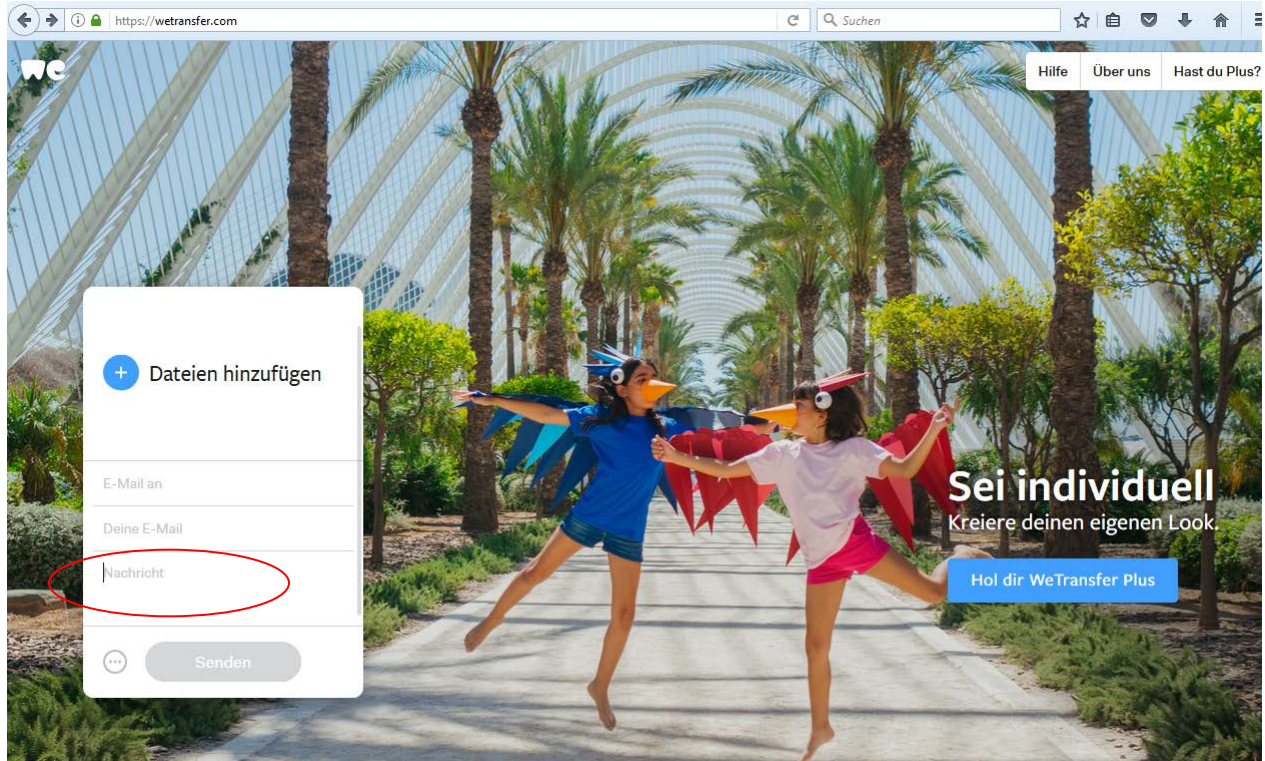




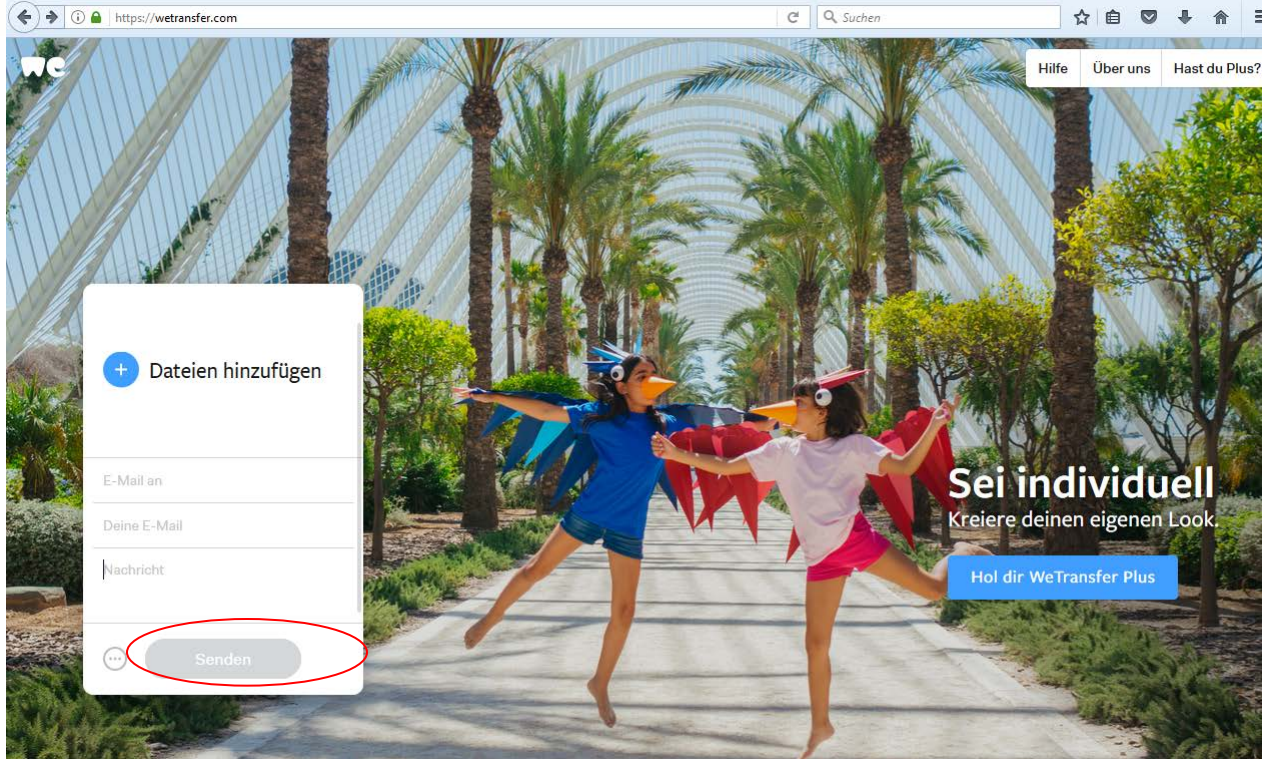
- Klicken Sie auf <E- mail an>, und geben Sie die E-Mail Adresse des Empfängers ein, an welche Sie eine Datei Ihrer Wahl versenden. Sie können max. 20 Kontakte eintragen.



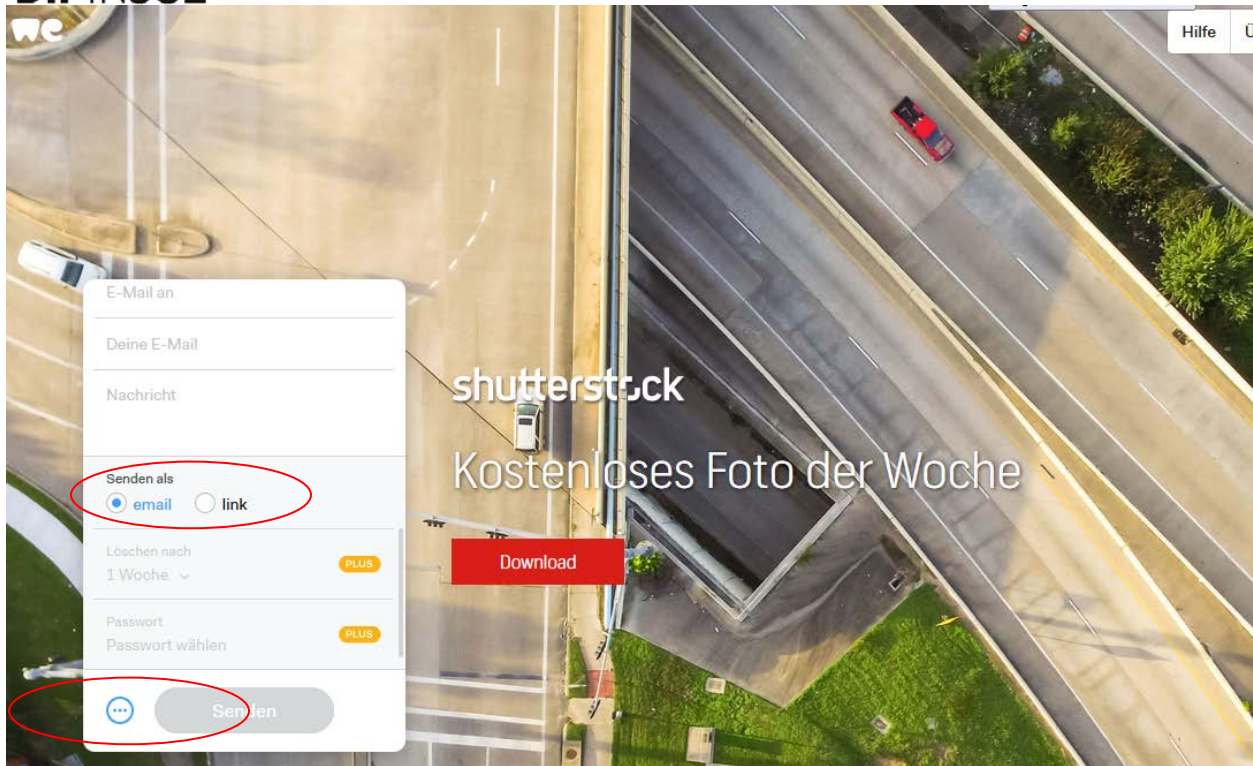
- Klicken Sie auf < Deine E- Mail> und geben Sie Ihre E-Mail- Adresse ein, wenn Sie möchten, dass Sie eine Bestätigung erhalten, wenn das Dokument von dem Empfänger heruntergeladen wird.



- Klicken Sie auf < Nachricht> und tragen Sie eine Nachricht für den Empfänger Ihrer Datei ein.



- Klicken Sie auf < Senden> und senden Sie Ihre Nachricht.



- Klicken Sie auf < ... > und Sie können wählen, ob Sie die Datei per Link oder E-Mail senden.